Шаблон письма на проведение экскурсии
(на бланке организации, учебного заведения)

Руководителю

 временной

администрации
 АО «ПБКК»
 Пивоваренко Н.С.

 Просим Вас оказать содействие в проведении производственной экскурсии по АО «ПБКК» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(характеристика состава группы)

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Номер телефона контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевой инструктаж по охране труда экскурсантам проведен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор (заведующий) подпись ФИО

печать