Шаблон письма на проведение экскурсии  
(на бланке организации, учебного заведения)

Генеральному директору  
 АО «ПБКК»  
 Хмельницкому А.М.

Просим Вас оказать содействие в проведении производственной экскурсии по АО «ПБКК» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(характеристика состава группы)

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Номер телефона контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевой инструктаж по охране труда экскурсантам проведен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор (заведующий) подпись ФИО

печать